



सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग

Maharashtra State Commission for Women

गृहनिर्माण भवन (म्हाडा विल्डिंग)

Gruha Nirman Bhavan (MHADA Bldg.)

पोटमाळा, कलानगर, बांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.

Mezzanine Floor, Kalanagar, Bandra (E.), Mumbai 400 051.

Tel. : 022-2659 0474 / 2659 1142

Toll Free No. 155209

Website : www.mscw.org.in

E-mail : mscwmahilaayog@gmail.com

// स्त्रीशक्तिरतुल्या सदा //

क्रमांक:- ममआ-2024/सफाईगार/का-1/ 615

दिनांक:- 11/07/2024

नोटीस

विषय:- सफाईगार सेवा उपलब्ध करून घेण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत
संदर्भ:- ममआ-2024/सफाईगार/का-1/568, दिनांक:- 01/07/2024.

उपरोक्त संदर्भाधीत नोटीस व्दारे महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग कार्यालयात एक सफाई कर्मचारी पुरविणेसाठी त्यांच्या अंदाजित खर्चाबाबत खालील तपशिलानुसार दि. 11/07/2024 पर्यंत दरपत्रके मागविण्यात आली होती.

तथापि दोन सफाई कर्मचारी पुरविणेबाबत पुनःश्च दि.23/07/2024 पर्यंत मूदतवाढ देण्यात येत आहे.

सदरबाबत इच्छूक असणा-या बाहयंत्रणेमार्फत सेवा पूरविणा-या अधिकृत संस्थेमार्फत//एजसींनी आपली दरपत्रके संस्थेच्या लेटरहेडवर दर नमुद करून कराबाबत व लागणारा संपूर्ण खर्चाचा तपशिल तसेच आपल्या संस्थेची माहिती सीलबंद लखोटयात आपली दरपत्रके महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग कार्यालय, गृहनिर्माण भवन,पोटमाळा,वांद्रे(पूर्व),मुंबई येथे दिनांक 23/07/2024 पर्यंत दूपारी 03.00 वाजेपर्यंत तरी सदर बाबत इच्छूक असणा-या संस्थांनी या पत्यावर सादर करावीत. सदर कामासाठी लागणारे मनुष्यबळावरील होणारा खर्चही स्वतःला सोसावा लागेल. तसेच दरकरार रक्कम, जीएसटी क्रमांक व लागू कर आकारणी स्वतंत्ररित्या दर्शविण्यात यावी. नोटीसच्या संदर्भाचा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.

तपशिल:- आयोग कार्यालयाचे एकूण क्षेत्रफळ 5513 चौ.स्क्वे.फूट

1. कामकाजाची वेळ सकाळी 09.00 ते सायंकाळी 06.00 वाजेपर्यंत अशी राहिल.
2. दररोज दोन वेळा सर्व प्रसाधन गृहाची (बेसीनसह) स्वच्छता करणे.
3. दररोज संपूर्ण कार्यालयात झाडणे व ओला मॉप मारणे, फर्निचर, कॉम्प्युटर स्वच्छ करणे.
4. आठवडयातून एकदा संपूर्ण जाळया काढणे, फर्निचरवरील डस्टिंग करणे, पंखे स्वच्छ करणे.
5. दररोज काचा स्वच्छ करणे.
6. महिन्यातून कमीत कमी एकदा व आवश्यकतेनुसार गोडाऊन स्वच्छ करणे.
7. आयोगाची कटलरी आवश्यकतेप्रमाणे स्वच्छ करणे.
8. आपला कर्मचारी अनुपस्थित रहाणार असेल तर त्याच्या बदली दुसरा कर्मचारी त्वरित पाठविण्यात यावा व तसे तात्काळ आयोग कार्यालयास कळविण्यात यावे.
9. सदर कामासाठी लागणारे सर्व सामान प्रत्येक महिन्यास आपल्या संस्थेमार्फ पूरविण्यात यावे तसेच हॅडग्लोव्ज, मास्क इ. व स्वच्छतेच्या दृष्टिकोनातून आवश्यक ते नियम पाळून काम करण्यात यावे.

तसेच त्याच दिवशी दुपारी 04.00 वाजता दरपत्रके उघडण्यात येतील. त्यावेळी संबंधित कंपनीच्या अधिकृत प्रतिनिधींनी आयोग कार्यालयात उपस्थित रहावे. सदर बाबतचा अंतिम निर्णय संपूर्णतः महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग कार्यालयाचा राहिल.

प्रशासकीय अधिकारी

ठिकाण:-